



Ansprechpartner:	Herr Cornels
Fachbereich 3	Bürgerbüro; Sicherheit und Ordnung
Telefondurchwahl:	02595 / 389 - 131
Telefax:	02595 / 389 - 231
Email:	cornels@olfen.de
Zimmer:	4

Stadt Olfen
 Fachbereich 3 – Bürgerbüro, Sicherheit und Ordnung
 Kirchstraße 5
 59399 Olfen

Anmelden einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Olfen

1. Veranstalter

1.1 Name / Firma / Verein etc:		
1.2 Anschrift:		
1.3 Telefon:	1.4 Telefax:	1.5 Email:
1.6 Verantwortlicher Ansprechpartner während der Veranstaltung (<i>Name / Mobiltelefon</i>):		

2. Allgemeines

2.1 Name der Veranstaltung:				
2.2 Veranstaltungsort (<i>inkl. Adresse</i>):				
2.3 Veranstaltungsdatum: (<i>von - bis</i>)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
2.4 Veranstaltungszeitraum:	Uhr.	Uhr.	Uhr.	Uhr.
	Uhr.	Uhr.	Uhr.	Uhr..
2.5 Aufbau:	am:	um	Uhr.	
Abbau:	am:	um	Uhr.	
2.6 Art der Veranstaltung (<i>zutreffendes ankreuzen</i>):				
<input type="checkbox"/> Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/> Markt	<input type="checkbox"/> Umzug*		
<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung	<input type="checkbox"/> Kirmes	<input type="checkbox"/> Parkfest		
<input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Dreharbeiten	<input type="checkbox"/> Straßen- / Stadtteilst		
<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Promotion Aktion		
<input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____		
*Bei Umzügen und Sportveranstaltungen geben Sie bitte gesondert die genaue Streckenführung, den Start- und Zielbereich sowie einen Ordnerplan an				

2.7 Kurze Beschreibung der Veranstaltung (Programm, Ablauf mit Zeiten)

2.8 geplante Top-Acts mit Zeit:

3. Angaben zu den Besuchern / Teilnehmern

3.1 erwartete Besucherzahl insgesamt im Veranstaltungsraum ca:	3.2 max. gleichzeitig anwesend:
---	---------------------------------

3.2 Falls der Veranstaltungsraum begrenzt ist, verteilen sich die Besucher wie folgt:

Ort:	Anzahl:
Ort:	Anzahl:
Ort:	Anzahl:

3.3 bei mehrtägigen Veranstaltungen:

3.3.1 erwartete Besucher / Tag:	3.3.2 erwartete Besucher insgesamt:
---------------------------------	-------------------------------------

3.4 Anzahl der Teilnehmer bei Läufen, Rennen, Umzügen:

3.5 zu erwartendes Besucherverhalten:

stehend
 sitzend
 bewegt
 tanzend

3.6 Besucherzusammensetzung (geschätzter Anteil):

Kinder
 Jugendliche
 junge Erwachsene
 Erwachsene
 Senioren
 Behinderte
 Prominente
 Personen mit Schutzstufe
 Gewaltbereite

3.7 Besucherfläche in m²:

3.8 Bruttofläche insgesamt (m²):

3.9 Nettofläche (Bruttofläche ./ verstellbare Fläche (m²)):

4. Angaben zum Veranstaltungsort

4.1 Veranstaltung findet statt:

im Freien
 im Gebäude

4.2 Genehmigte Veranstaltungsfläche

ja, für _____ Personen
 nein
 provisorisch hergerichtet
 öffentliche Fläche
 Straßenbereich
 private Fläche
 wiederkehrend als Veranstaltungsort genutzt
 frei zugänglich
 umzäunt / eingeschlossen / natürlich begrenzt

4.3 Veranstalter ist:

Eigentümer Betreiber Mieter des Veranstaltungsortes

4.4 Eintritt frei:

ja nein

Zugangskontrolle erforderlich. Art :

5. Folgende Aufbauten sind geplant

5.1 Bühne : <input type="checkbox"/>	Größe:	Anzahl:	Kapazität::
5.2 Karussell / Fahrgeschäfte : <input type="checkbox"/>	Größe:	Anzahl:	Kapazität::
5.3 Zelte : <input type="checkbox"/>	Größe:	Anzahl:	Kapazität::
5.4 Andere : Bezeichnung:	Größe:	Anzahl:	Kapazität:
5.5 Einzäunung / Abgitterung: <input type="checkbox"/>	Anzahl:	Art:	
5.6 Lautsprecheranlagen: <input type="checkbox"/>	Anzahl:		
5.7 Sind Musikdarbietungen vorgesehen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
5.7.1. Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (Uhrzeiten)?	Angabe der Urzeiten, zu den Musik gespielt werden soll:		
5.7.2 Art der Musikdarbietung:	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen (mit Verstärkeranlagen) <input type="checkbox"/> Musikgruppen (ohne Verstärkeranlagen)		
5.8 Imbiss- /Ausschankstände: <input type="checkbox"/>	Anzahl:	davon mit Alkoholausschank:	
5.9 Sonstige Verkaufsstände: <input type="checkbox"/>	Anzahl:		
5.10 Toiletten: <input type="checkbox"/>	Anzahl Damentoiletten Anzahl Herrentoiletten: Anzahl Urinale (Rinne): Anzahl Urinale (Becken):		

6. Angaben zur Verkehrssituation

6.1 Besucheran- und abreise:

Pkw Reisebusse ÖPV andere:

6.2 Straßensperrung erforderlich (*Straßenname und Bereich*):

6.3 Halteverbote erforderlich (*Straßenabschnitte in der Zeit von- bis*):

6.4 Wird der öffentliche Personennahverkehr beeinträchtigt:

nein ja, Linie(n):

6.5 Anzahl und Ort der für die Besucher der Veranstaltung zur Verfügung stehenden Parkplätze:

6.6 Anzahl und Ort der zur Verfügung stehenden Behindertenparkplätze:

7. Sicherheit und Gefahren

7.1.

Pyrotechnik offenes Feuer Flüssiggas Fackeln Mehrweggeschirr (Glas oder Porzellan)

andere gefährliche Stoffe:

Nähere Erläuterungen:

7.2 Reinigungsdienst (*Firma*):

7.3 Sicherheitsdienst (*Firma*):

7.3.1 Anzahl der Ordner:

7.3.2 Aufgaben der Ordner:

7.3.3 Einsatzbereich der Ordner:

7.3.4 Kommunikationswege:

7.3.5 Gibt es eine Videoüberwachung für den Veranstaltungs- / Zugangsbereich:

ja nein

7.4 Sanitätsdienst (*Firma; Organisation*):

7.4.1 Einsatzfahrzeuge:

7.4.2 Anzahl und Funktion der Einsatzkräfte:

7.4.3 Kommunikationswege:

7.5 Elektroinstallation (*Firma, Adresse, Ansprechpartner*):

8. Dieser Anzeige sind folgende Unterlagen beigefügt:

8.1 Anlagen

- Kartenausschnitt / Übersichtsplan (Maßstab 1:5000)
- detaillierter Lageplan vom Veranstaltungsgelände (Maßstab 1:200) mit der Einzeichnung von fliegenden Bauten, Verkaufständen, Bühnen, Bestuhlung etc.
- Verkehrskonzept
- Sicherheitskonzept

9. Es gab bereits Kontakt mit:

9.1

- Ordnungsamt
- Feuerwehr / Rettungsdienst
- Bauordnungsamt
- Grünflächenamt
- Polizei

10. Erklärung des Antragstellers:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der o.a. Angaben und beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum

Unterschrift

Für weitere Rückfragen stehen Ihnen Herr Cornels (s.o.) und Herr Dinges (Fachbereich 3) Tel. 02595 / 389 -133; Email: dinges@olfen.de zur Verfügung.